

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
В.М.Байбакова
27 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
Л.И.Свешникова
приказ от 27 декабря 2013 года № 489-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением научно-методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Кафедра в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или педагогов-специалистов. Также в состав кафедры могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. Количество кафедр и их численность определяются, исходя, из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

1.5. Учителя, входящие в состав кафедры, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.6. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР. Кафедры непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

II. Задачи и направления деятельности кафедр

Кафедра как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

III. Основные формы работы на кафедре

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания, учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания кафедр по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и участие в методических неделях школы.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Основные направления деятельности кафедры

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 4.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.
- 4.3. Разработка рабочих учебных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований ФГОС, государственных образовательных стандартов.
- 4.4. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 4.5. Проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 4.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий учителей.
- 4.7. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 4.8. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 4.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся.
- 4.10. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 4.11. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе; совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).
- 4.12. Взаимные посещения занятий как внутри кафедры, так и между учителями различных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.13. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими кафедру педагогами, в целях обмена опытом работы.
- 4.14. Изучение опыта работы родственных кафедр других учебных заведений и обмен опытом этой работы.
- 4.15. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

V. Работа кафедр

- 5.1. Возглавляет кафедру заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж работы не менее пяти лет.
- 5.2. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по УВР.

5.3. Заседания кафедр проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заведующий кафедрой обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются заведующим кафедрой.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания необходимо приглашать их заведующих.

VI. Академические права и свободы педагогических работников кафедр

6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

6.2. Свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.3. Права на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля).

6.4. Права на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения и воспитания.

6.5. Права на участие в разработке учебных планов и программ.

6.6. Права на осуществление исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций.

6.7. Права на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в т.ч. через органы управления и общественные организации

6.8. Кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей кафедры за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека» и т.д.

VII. Документация кафедры

Для нормальной работы на кафедре должны быть следующие документы:

7.1. Нормативно – правовые документы:

- Приказ о назначении на должность заведующий кафедрой;
- Положение о кафедре;
- Должностная инструкция заведующего кафедрой;
- Анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- План работы кафедры на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах кафедры (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сотовый телефон);
- Протоколы заседаний кафедры;

7.2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры (на 3 –5 лет);

- план опытно – поисковой, экспериментальной, научно – методической деятельности (на 3 – 5 лет);
- план совершенствования учебно – материальной базы кафедры (на 3 – 5 лет);
- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- перспективный план повышения квалификации учителей кафедры;
- учебные программы и их учебно – методическое обеспечение по предметам кафедры;

7.3. Документация текущего планирования:

- тема научно-методической работы ее цель и задачи на новый учебный год;
- план работы основных мероприятий кафедры на учебный год;
- рабочие программы по предметам, факультативам, элективным курсам и предметам;
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- графики проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры;
- график проведения текущих контрольных работ;
- мониторинг участия педагогов кафедры в конкурсах различного уровня.

7.4. Информационно – аналитические и отчетные документы:

- информационно – аналитические отчеты;
- диагностические графики, таблицы;
- анализ проведения различных мониторингов.

VIII. Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами научно-методической работы школы и внутришкольного контроля.