

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова
18.04 2017 № 2268

Устав
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36»

г. Тамбов
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» (далее - Учреждение) учреждено постановлением мэра города Тамбова от 20.10.1994 № 1 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений».

Наименование Учреждения изменено в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 20.01.2010 № 1 «Об образовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №36 путем изменения существующего муниципального общеобразовательного учреждения - общеобразовательной школы №36».

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36».

Краткое наименование: МАОУ СОШ № 36.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городская округ – город Тамбов. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова (далее - Учредитель), за исключением, установленным нормативными правовыми актами Тамбовской городской Думы.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул. Чичерина, дом 30 «А», город Тамбов, Российская Федерация;

фактический адрес: ул. Чичерина, дом 30 «А», город Тамбов, Российская Федерация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки и другие документы своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным на праве оперативного управления имуществом, за иск

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

1.14. Учреждение самостоятельно в организации образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- организация деятельности детских лагерей с дневным пребыванием

на время каникул.

- 2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
 - формирование навыков самостоятельной познавательной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования;
 - подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
 - формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное утверждённым Учредителем в соответствии с видами деятельности предусмотренными в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления платных услуг и их стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может предоставлять:

2.5.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы учащихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, ориентированных на выбор будущей профессии;
- репетиторство с учащимися другого общеобразовательного учреждения;

- различные курсы: подготовка к школе; оказание психологической помощи, коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов педагогических работников); адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих оздоровительных мероприятий в режиме работы «школы полного дня».

2.5.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, фотографированию, кройке и шитью, вышиванию, вязанию; театральная студия, кукольной мастерской; обучение танцам, хорес;
- создание студий, групп, школ, факультативов, рабочих программ дополнительного образования детей: обучение при

живописи, графике, народным промыслам, рукоделию; обучение журналистике; обучение различным видам ремесленных навыков.

2.5.3. Оздоровительные услуги:

- занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, футбол; общефизическая подготовка.

2.5.4. Организация лечебно-профилактических мероприятий при наличии в Учреждении реабилитационного центра, включенного в комплекс медицинского кабинета:

- занятия лечебной физкультурой; физиопроцедуры, массаж (по назначению врача); спа-услуги (долечивание природными компонентами: кислородный коктейль, ингаляция эфирными маслами, фиточай).

2.5.5. Организация досуга учащихся:

- дискотеки, клубы по интересам, лектории;

- организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);

- проведение детских праздников в общеобразовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

- проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Формы обучения в Учреждении: очная, очно-заочная, заочная.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема учащихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом.

Факт ознакомления учащихся и (или) родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения,

Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью учащихся и (или) родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в классе определяется исходя из требований к соблюдению нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года)

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Помимо основных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (срок освоения до 11 лет).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами (образовательными программами), разработанными и утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников (учебных пособий), используемых в образовательной деятельности, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

3.8. Режим работы Учреждения – пятидневная учебная неделя для учащихся 1-4-х классов и шестидневная – для учащихся 5-11-х классов.

3.9. Организация медицинского обслуживания и питания учащихся определяется в соответствии с годовым календарным графиком, определяемым соответствующими локальными актами Учреждения.

нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования администрации города Тамбова, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное установлено законом.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;
- средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое и по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением, приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем, приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссии по управлению муниципальным имуществом администрации города Тамбова.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.4. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной

ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если совершение таких сделок требует согласия Учредителя;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

- организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- в интересах Учреждения использует и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями и другими работниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для работников и других участников образовательных отношений Учреждения; принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- открывает (закрывает) счета Учреждения в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- предлагает для рассмотрения Учредителю состав наблюдательного совета;
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов, которые назначаются по решению Учредителя сроком на 3 года. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Представители Учреждения в состав наблюдательного совета избираются на общем собрании работников Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный реализующий государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет и защищает интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

6.8. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- согласование образовательной программы, программы развития школы;

- согласование требований к внешнему виду учащихся Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения;

- участие представителей общественности в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в качестве независимых наблюдателей;

- заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного финансового года;

- участие в подготовке публичного доклада;

- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту законных интересов участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

– обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления.

6.10. Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.12. К компетенции педагогического совета относятся:

– обсуждение и принятие программы развития Учреждения для представления Учредителю;

– обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности Учреждения;

– принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе особого образца) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения.

6.13. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа работающих на данный момент педагогических работников, оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

6.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик

по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

Для занятия должностей, соответствующих категории «иные работники образовательной организации», необходимо, чтобы профессиональные характеристики данной категории работников соответствовали квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются работники, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются в установленном Учредителем Учреждения порядке.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и др.

7.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утвержденные приказами директора Учреждения, не должны противоречить действующему законодательству настоящего Уставу.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, управляющего совета Учреждения, а также в установленном порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством профессионального союза работников Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка применяются и подлежат отмене Учреждением.



скреплено печатью
на 8 листах

[Signature]
18.04.2017

