



УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета образования  
администрации города Тамбова  
Тамбовской области

(подпись)

Е.Д. Выжимов

14.02.2022  
(дата)

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы <sup>1</sup>**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36»**  
**(наименование организации)**

**на 2022 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1.1. Привести в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 с изменениями от 11.07.2020 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем	1.1.1. Анализ соответствия сайта школы требованиям законодательства Российской Федерации	20.02.2022	Заместитель директора Гуськов А.И. администратор сайта Амбарян Г.О.		
	1.1.2. Своевременное размещение полной и актуальной информации, установленной законодательством РФ, отражающей деятельность школы на официальном сайте школы.	В течение года	Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Трегубова И.В.		
	1.1.3. Мониторинг официального сайта школы с целью своевременного	Ежемесячно	Заместитель директора Гуськов А.И.		



<p>информации» информацию о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>внесения изменений</p>		<p>администратор сайта Амбарян Г.О.</p>		
<p>1.2. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте, до 100%</p>	<p>1.2.1. Мониторинг числа посещений официального сайта школы</p> <p>1.2.2. Информирование родителей (законных представителей) в рамках проведения родительских собраний о структуре официального сайта, наличии на официальном сайте школы разделов «Гостевая книга», «Обращение граждан», форума и социальной сети для зарегистрированных пользователей</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора Гуськов А.И. администратор сайта Амбарян Г.О.</p> <p>Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Трегубова И.В.</p>		
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>					

<p>2.1. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, до 100%</p>	<p>2.2.1. Обсуждение вопроса материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС на административных совещаниях.</p> <p>2.2.2. Совершенствование материально-технических условий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приобретение ноутбуков, проекторов, ростовой мебели, мебели для зон отдыха, спортивного инвентаря;</li><li>- косметический ремонт помещений школы;</li><li>- совершенствование системы видео наблюдения.</li></ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор Свешникова Л.И.</p> <p>Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Ногтева Н.В., Трегубова И.В. заместитель директора по АХР Барсуков В.М.</p>		
---	---	---	--	--	--

	<p>2.2.3. Развитие системы дополнительных образовательных услуг, ориентированных на удовлетворение разнообразных образовательных запросов учащихся и пожеланий их родителей (законных представителей), в том числе программ технологической направленности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Перовская Н.Ю.</p>		
	<p>2.2.4. Совершенствование условий для охраны труда и укрепления здоровья участников образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика травматизма учащихся;</li> <li>- усиление контроля за качеством организации питания;</li> <li>- использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности</li> <li>- организация работы СМГ.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. Методист Каравеева С.В. заместитель директора по АХР Барсуков В.М. Специалист по охране труда Савин А.В.</p>		



	<p>2.2.5. Совершенствование условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, реализация комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, а также коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися, логопедической помощи учащимся (совершенствование деятельности консультационного пункта).</p> <p>2.2.6. Совершенствование деятельности школьной службы медиации.</p> <p>2.2.7. Информирование родителей по вопросам совершенствования материально-технических условий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, условий для охраны труда и</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Раз в четверть</p>	<p>Заместители директора Перовская Н.Ю. методист Трегубова И.В.</p> <p>Заместитель директора Перовская Н.Ю.</p> <p>Директор Свешникова Л.И., заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю.,</p>		
--	--	---	---	--	--

	укрепления здоровья участников образовательной деятельности в рамках проведения родительских собраний, родительских конференций, заседаний управляющего совета, Дней открытых дверей		Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Ногтева Н.В., Трегубова И.В.		
--	--	--	---	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

3.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»: оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	3.1.1. Совершенствование безбарьерной среды школы, реализация «дорожной карты» (плана действий школы по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на период до 2030 года): - оборудование поручней, - установка дорожного знака «Стоянка для инвалидов»	В течение года (при условии финансирования)	Заместитель директора Барсуков В.М. методист Трегубова И.В.		
3.2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные	3.2.1. Создание условий доступности для детей с ОВЗ и инвалидам, позволяющих им получать образовательные	В течение года (при условии финансирования)	Заместитель директора Барсуков В.М. методист		



<p>услуги наравне с другими</p>	<p>услуги наравне с другими:  - обеспечение дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации,  - закупка учебников для обеспечения образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов;  - закупка материально-технического оборудования для обеспечения образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>3.2.3. Заключение договора с организацией имеющей сурдоперводчика, тифлосурдоперводчика при необходимости.</p> <p>3.2.2. Своевременная организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.</p>	<p>При необходимости</p> <p>В течение года</p>	<p>Трегубова И.В.</p> <p>Методист Трегубова И.В.</p> <p>Заместитель директора Юрьева Н.В.</p>		
---------------------------------	--	--	---	--	--



	3.2.4. Информирование родителей учащихся (законных представителей) об условиях доступности, позволяющих инвалидам и учащимся с ОВЗ получать образовательные услуги наравне с другими	Два раза в год	Методист Трегубова И.В.		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
4.1. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	4.1.1. Мониторинг удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников школы при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Апрель 2022 года	Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караева С.В., Байбакова В.М., Трегубова И.В., Ногтева Н.В.		
4.1.2. Проведение		В течение года	Методист		

	<p>разъяснительной работы с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики при использовании дистанционных форм взаимодействия и контроль за соблюдением профессиональной этики.</p> <p>4.1.3. Проведение тренингов с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>В течение года</p>	<p>Методист Караваева С.В.</p>		
<p>4.2. Довести до получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении</p>	<p>4.2.1. Мониторинг удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию.</p>	<p>Апрель 2022</p>	<p>Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина</p>		



<p>в организацию, до 100% (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)</p>	<p>4.2.2. Проведение разьяснительной работы с работниками школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики и контроль за соблюдением профессиональной этики</p>	<p>В течение года</p>	<p>Е.Ю. методисты          Караева С.В.,          Байбакова В.М.,          Трегулова И.В.          Ногтева Н.В.</p> <p>Методист          Караева С.В.</p>	
<p>4.3. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при</p>	<p>4.3.1. Мониторинг удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.</p>	<p>Апрель 2022</p>	<p>Директор          Свешникова Л.И.          Заместители директора          Юрьева Н.В.,          Гуськов А.И.,          Перовская</p>	



<p>обращении в организацию, до 100%</p>	<p>4.3.2. Проведение разъяснительной работы среди работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, контроль за соблюдением профессиональной этики.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Трегубова И.В. Ногтева Н.В.  Методист Караваева С.В.</p>	
	<p>4.3.3. Проведение тренингов по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики среди</p>	<p>В течение года</p>	<p>Методист Караваева С.В.</p>	

	<p>работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию</p>				
<p><b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>					
<p>5.1. Довести долю получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%</p>	<p>5.1.1. Мониторинг сведений электронного ресурса (<a href="http://anketa.68edu.ru/">http://anketa.68edu.ru/</a>), (<a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a>) обеспечивающего потребителям услуг возможность в электронном виде выразить свое мнение о качестве оказываемых услуг.</p>	<p>Раз в месяц</p>	<p>Методист Караева С.В.</p>		
<p>5.1.2. Организация совместных мероприятий с родителями с целью популяризации имиджа школы (дни открытых дверей, родительские конференции и собрания, культурно-массовые мероприятия и др.)</p>	<p>В течение года</p>		<p>Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караева С.В., Байбакова В.М.,</p>		

	<p>5.2. Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством навигации внутри организации и графиком работы организации, до 100%</p>				<p>Апрель 2022 года</p>	<p>Заместители директора Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караева С.В., Байбакова В.М., Трегубова И.В., Ногтева Н.В.</p>	<p>Трегубова И.В. Ногтева Н.В.</p>	
	<p>5.2.1. Мониторинг удовлетворенности удобством графика работы школы и навигации внутри организации</p>							
		<p>5.2.2. Обсуждение вопросов удовлетворенности удобством графика работы школы на заседаниях школьного управляющего совета</p>				<p>Раз в четверть</p>		<p>Директор Свешникова Л.И. Заместитель директора Юрьева Н.В.</p>
		<p>5.2.3. Работа по совершенствованию условий оказания образовательных услуг и графика работы школы</p>				<p>В течение года</p>		<p>Директор Свешникова Л.И. Заместители директора</p>



				Юрьева Н.В., Гуськов А.И., Перовская Н.Ю., Черемисина Е.Ю. методисты Караваева С.В., Байбакова В.М., Трегубова И.В. Ногтева Н.В.		
--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".