

Положение
о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 36 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 36 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Комиссия) создается для проведения индивидуального отбора, приема документов и зачисления в состав профильных классов (групп) или с углубленным изучением отдельных предметов.

В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Тамбовской области от 5 ноября 2015 года № 582 – 3 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения в Тамбовской области»;
- Положением о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся на профильное обучение при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 36 для получения среднего общего образования;
- Положением о процедуре проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» для получения основного общего образования;
- Настоящим Положением.

II. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии школы утверждается приказом директора школы, который является председателем комиссии.

Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии по организации индивидуального отбора.

В состав Комиссии входят:

- заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения
- руководители предметных методических кафедр и объединений по соответствующей образовательной области или профилю
- психолог

- члены Школьного управляющего совета.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии приказом ему назначается замена.

Численность и персональный состав Комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

2.2. Срок действия комиссии: постоянно.

III. Функции Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Обеспечивает организацию индивидуального отбора.

3.2. Оформляет протокол заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с критериями, на основании которого издаётся приказ директора школы.

3.3. Комиссия:

а) организует прием заявлений учащихся;

б) составляет рейтинг учащихся согласно Положению о процедуре проведения индивидуального;

в) принимает решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося по результатам индивидуального отбора;

г) обеспечивает соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

Решения Комиссии принимаются коллегиально, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем Комиссии.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе принимать решение по индивидуальному отбору на профильное обучение или углубленное изучение отдельных предметов при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №36 для получения основного общего и среднего общего образования.

4.2. Комиссия обязана на основании данного Положения о комиссии:

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося в школу по результатам индивидуального отбора;

- обеспечивать соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора учащихся на профильное обучение или углубленное изучение отдельных предметов при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 36 для получения основного общего и среднего общего образования, рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется Комиссией на основании анализа критериев образовательных достижений учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (Приложение № 1 Положения о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся на профильное обучение при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 36 по образовательным программам среднего общего образования, Приложение 2 Положения о процедуре проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов при приеме либо переводе в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» для получения основного общего образования).

5.2. Комиссия не позднее трех рабочих дней после дня получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе учащегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора;
- отказе в приеме либо переводе учащегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

VI. Документооборот

- 6.1. Секретарь Комиссии ведет протокольные записи заседаний.
- 6.2. Протоколы заседаний хранятся в школе.
- 6.3. Комиссия предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора учащихся в классы (группы) профильного обучения для издания приказа о зачислении учащихся.
- 6.5. На основании протокола Комиссии директором школы издается приказ о зачислении учащихся в профильные классы или в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Образец заявления от учащегося для поступления в 10 класс

Директору МАОУ СОШ № 36
Свешниковой Л.И.

Ф.И.О. учащегося

Адрес места жительства

Телефон ученика

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в 10 _____ класс.
(профиль обучения)

Ранее изучал в школе _____ язык.

Организовать обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и
родной _____ литературы.

Прошу проинформировать меня о принятом решении

_____.

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом, локальными актами школы ознакомлены.

Дата

Подпись ученика.

Согласовано _____

ФИО родителя (законного представителя)

_____ подпись