

ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре

Общие положения

- 1.1. Предметная кафедра (далее - кафедра) школы - структурное подразделение методической службы, создается в целях методического обеспечения образовательной деятельности и создания условий для повышения качества образования. В состав кафедры входят учителя-предметники, объединенные по предметным областям или смежным предметам.
- 1.2. Количество кафедр и их численность определяются Методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Кафедра осуществляет деятельность в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы.
- 1.4. Предметная кафедра осуществляет учебную, методическую, исследовательскую и инновационную деятельность.
- 1.5. Деятельность кафедры согласовывается с Методическим советом школы и координируется заместителем директора или методистом, осуществляется по плану, ежегодно разрабатываемому на основе плана методической и инновационной деятельности школы, и утвержденному директором.

2. Цели и задачи деятельности кафедры

- 2.1. Цель деятельности предметной кафедры - обеспечение теоретического и практического управления образовательным процессом на научной основе, исследовательской и инновационной деятельности учителей и обучающихся.
- 2.2. Кафедра решает следующие задачи:
 - создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей, совершенствования содержания, технологий, методов и приемов педагогической деятельности;
 - анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
 - проведение исследований в соответствии с программой развития школы и профилем кафедры;
 - руководство инновационной, исследовательской работой учителей и обучающихся, координация работы временных (творческих, рабочих, проблемных) групп по профилю кафедры;
 - установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта лучших учителей.

3. Основные направления деятельности кафедры

- 3.1. Работа кафедры осуществляется по следующим направлениям: научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая работа.
 - 3.1.1. Научно-методическая работа кафедры включает:
 - разработку рабочих программ по предметам специализации кафедры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
 - разработку содержания новых учебных курсов, учебно-методических пособий, рекомендаций;
 - изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;

- апробацию новых педагогических технологий, учебно-методических комплексов;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий, разработанных учителями кафедры.

3.1.2. Учебно-методическая работа кафедры включает:

- организацию открытых занятий и взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- выполнение в рамках компетентности кафедры части внутришкольного контроля (контроль ведения тетрадей, выполнение практической части рабочей программы, уровня сформированности предметных умений и УУД и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов и критериев оценки достижения планируемых результатов;
- организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, очно-заочных, дистанционных конкурсов, предметных недель, школьной конференции;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской деятельностью обучающихся по предметам специализации кафедры и анализ результатов;
- повышение квалификации учителей, в том числе через самообразование;
- изучение и внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта, методических достижений, новых технологий обучения;
- отчеты по итогам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- разработку дидактических и методических материалов;
- создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок;
- оказание методической помощи педагогам, молодым специалистам, организация наставничества;
- укрепление материальной базы учебных кабинетов.

3.1.2. Диагностическая работа кафедры включает:

- разработка и апробация оценочных материалов с целью выявления уровня достижения планируемых результатов освоения учебной программы обучающимися по предметам специализации кафедры, и определения их затруднений при освоении основной образовательной программы (далее - ООП);
- создание банка оценочных материалов по предметам специализации кафедры;
- подготовка контрольно-измерительных материалов и критериев оценки достижения планируемых результатов;
- проведение анализа профессиональных потребностей учителей, готовности к внедрению и реализации ФГОС, внедрению инноваций, затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих выполнение требований ФГОС, ООП, рабочих программ всеми членами кафедры.

4. Организация работы кафедры

4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначенный приказом директора школы из числа учителей, имеющих высшую, первую квалификационную категорию.

4.2. Деятельность заведующего кафедрой регламентируется функциональными обязанностями, утвержденными директором школы. Основными функциями заведующего кафедрой являются: организация методической работы с закрепленной группой учителей, руководство этой работой и контроль за её выполнением.

4.3. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, заседании Научно-методического совета школы.

4.4. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

четверть. По окончании учебного года проводится заседание кафедры по рассмотрению результатов и определению целей и задач деятельности кафедры на следующий учебный период.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр (методических объединений) школы, на заседание необходимо приглашать их заведующих.

4.6. Документация кафедры:

4.6.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о кафедре;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах кафедры;
- протоколы заседания кафедры.

4.6.2. Документы перспективного планирования:

- план повышения квалификации и аттестации педагогов кафедры;
- индивидуальные планы профессионального развития педагогов кафедры;

4.6.3. Документы текущего планирования:

- рабочие программы по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности (электронный вариант);
- график проведения городских, региональных и лицейских мероприятий;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
- график проведения текущих контрольных работ.

4.6.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационные и аналитические справки;
- «Карты профессионального роста» педагогов кафедры (Приложение 1);
- статистические отчеты за четверть полугодие, год;
- анализ работы кафедры за учебный год;
- печатные издания, авторские разработки, публикации педагогов кафедры.

5. Права членов кафедры

5.1. Педагоги кафедры имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах, награждения;
- вносить предложения по распределению учебной нагрузки учителей, о материальном стимулировании членов кафедры.

6. Обязанности членов кафедры

6.1. Каждый педагогический работник школы обязан:

- входить в состав одной из кафедр и иметь программу профессионального самообразования;
- владеть содержанием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, нормативными документами федерального, регионального, муниципального, лицейского уровня, квалификационными требованиями, основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать тенденции развития преподавания своего предмета;
- стремиться к повышению уровня профессиональной компетентности;
- участвовать в заседаниях кафедры, семинарах и в других мероприятиях, проводимых по плану кафедры.

7. Контроль за деятельностью кафедры

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями, Методическим советом школы в соответствии с планом внутришкольного

контроля, утвержденным директором школы.

Карта профессионального роста педагога

Ф.И.О.

Преподаваемая дисциплина _____

Квалификационная категория _____

Тема плана (программы) профессионального саморазвития

Направления деятельности	20 /20 учебный год	20 /20 учебный год	20 /20 учебный год
Курсы повышения квалификации			
Семинары, научно-практические конференции			
Реализуемая образовательная технология			
Открытые уроки			
Работа в проблемно-творческих, рабочих, проектных группах школы и города			
Разработки (программы, пособия, методические рекомендации и др.)			
Публикации в научно-методических изданиях, сборниках			
Публикации в сети интернет (указать тему, адрес сайта)			
Участие в профессиональных конкурсах			
Выступления, обобщение опыта			
Авторские ЦОР			
Участие в вебинарах			
Участие в Экспертных советах			