

Положение о Порядке зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №36" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) устанавливает правила зачета муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №36" (далее школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно (- зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом школы, решением педагогического совета школы от 27.10.2020 протокол № 2, решением школьного управляющего совета от 09.11.2020 протокол № 13.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личную карту (дело) обучающегося, справку об обучении, иной документ об образовании) наименования учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях.

1.5. Порядок устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

2. Процедура проведения зачета дисциплин

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее- установление соответствия).

2.3. Зачет производится для обучающихся:

- по очно-заочной форме обучения (индивидуальному учебному плану), заочной форме обучения (семейное обучение);
- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях;
- иностранных государств.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана школы при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в школе на данном этапе обучения для обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.4. Положения, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.6. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.2.4. Положения (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета школы. Педагогический совет может:

- отказать в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов (дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обязать пройти обучающегося аттестацию на установление соответствия по предмету.

2.7. С целью установления соответствия школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой программы.

2.8. Аттестация на установление соответствия проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. В случае если учебный предмет (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета школы.

2.13. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).

2.14. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Решение директора школы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа.

2.17. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.18. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.19. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Документы.

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

3.2. Заявление подается одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты: или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования считать дату подачи заявления с момента получения письма.

3.3. В заявлении указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.4. К заявлению прилагается заверенная руководителем сторонней образовательной организации справка (свидетельство по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе), содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность является локальным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МАОУ СОШ №36

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
(Ф.И.О.)

обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в

(полное наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____.

1. _____
(название предмета, год обучения, класс, формы промежуточного контроля)
в объеме _____ (часов), _____ (отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20__ г. Подпись

Примерная форма справки о прохождении обучения

Справка об обучении (о периоде обучения)

в _____
(название организации)

Выдана _____
(ФИО учащегося)

в том, что он (она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался(ась) в

(наименование организации)

по дополнительной общеобразовательной программе

«_____»

в объединении

_____.

| Разделы, модули программы | Количество часов (общее) | Количество пройденных часов | Отметка |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------|
| | | | |

Директор _____ / _____ /

М.П.