

**Положение
о порядке награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» учащимся 2-8, 10 классов.

**2. Порядок награждения учащихся похвальным листом
«За отличные успехи в учении»**

- 2.1. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, полугодовые, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.2. Решение о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе учащегося в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых оценок учащихся, заслуживших право на вручение похвальных листов.
- 2.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому учащимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело учащегося.
- 2.4. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

3. Порядок заполнения Похвального листа

- 3.1. Заполнение похвального листа производится вручную шариковой ручкой с черной пастой или тушью черного цвета классным руководителем. Разрешается заполнение похвального листа посредством множительной оргтехники.
- 3.2. Похвальный лист подписывается директором школы и заверяется печатью школы.