

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о школьном методическом объединении  
классных руководителей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11-х классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.4. МО создается из классных руководителей 1-4-х классов и 5-11-х классов.

1.5. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом школы, программой развития школы на основе годового плана воспитательной работы школы.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей по воспитанию и социализации учащихся;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики и воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной системы школы.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

#### **3.1. Организационно-координирующая:**

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

#### **3.2. Коммуникативная:**

- регулирует отношения классных руководителей школы;
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

#### **3.3. Аналитико-прогностическая:**

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательно-воспитательном пространстве школы.

### **4. Основные направления деятельности методического объединения Классных руководителей**

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Участвует в разработке образовательной программы школы, программ, отражающих воспитательную деятельность школы;

4.5. Выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы;

4.6. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.7. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.8. Разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

4.9. Представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы МО.

5.4. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

5.9. Руководитель методического объединения классных руководителей

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей.

## **6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

6.1. Права членов методического объединения:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательной деятельности в школе;
- вносить коррективы в план работы МО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе;

- выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений;
- своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательной деятельности, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов;

- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **7. Документация методического объединения классных руководителей**

Документация методического объединения классных руководителей включает в себя:

- положение о МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- график проведения классных часов;

- анализ деятельности МО представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного.

## **8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей**

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.