

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурном классе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 08.12.2020), Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36» (далее - школа).

1.2. Положение определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства классов в школе, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного класса.

1.3. Дежурство классов в школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.4. Дежурство классов в школе осуществляется согласно графику дежурства, утвержденного приказом директора школы.

1.5. Продолжительность дежурства определяется годовым календарным графиком.

1.6. Дежурство по школе осуществляется в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации обучающимися 7-11-х классов (с 14-летнего возраста).

2. Цель и основные задачи дежурства в школе

2.1. Дежурство в школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений школы;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в школе посторонних предметов и лиц;
- оперативное реагирование и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками образовательной деятельности порядка и чистоты.

2.2. Организация дежурства в школе способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в школе, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков ученического самоконтроля, развитию чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в школе.

3. Обязанности и права классного руководителя и обучающихся дежурного класса

3.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- быть на дежурстве за 30 минут до начала первого урока;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;

- расставить дежурных обучающихся на посты;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;
- дежурить на посту, обеспечивая порядок;
- оперативное реагировать на все случаи безответственного отношения к школьному имуществу (при сообщении о порче школьного имущества обучающимися незамедлительно докладывать дежурному администратору);
- в чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;
- после окончания дежурства проверять состояние постов.

3.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- отдавать обязательные распоряжения дежурным обучающимся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.3. Дежурный классный руководитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы, с целью осуществления своевременной замены.

3.4. Обязанности дежурных обучающихся:

- прибыть за 30 минут до начала занятий, принять свой пост, проверить состояние закрепленного участка;
- предотвращать случаи безответственного отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи школьного имущества незамедлительно ставить в известность классного руководителя;
- обеспечить порядок на закрепленном посте дежурства;
- по окончании дежурства докладывать классному руководителю об итогах дежурства.

3.5. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающимся, нарушающим порядок, чистоту в школе или безответственно относятся к школьному имуществу;
- обращаться за помощью классному руководителю, дежурному администратору.

4. Порядок работы школьных раздевалок

1. Время работы раздевалок: с 07.30 до 19.00.

2. Раздевалки находятся открытыми:

- I смена с 07.30 до 08.00,
- II смена с 13.00 до 13.50.

3. Контроль за раздевалками в период с 07.30 до 13.20 (I смена) и 13.20 до 19.00 (II смена) осуществляет дежурный класс под руководством классного руководителя, дежурного администратора.

4. Дежурный классный руководитель:

- назначает ответственных дежурных обучающихся класса по 1 человеку на каждую раздевалку,
- проводит инструктаж с обучающимися, ответственными за дежурство в раздевалках.

5. В обязанности дежурного обучающегося входит:

- 5.1. следить, чтобы обучающиеся не задерживались в раздевалке;
- 5.2. в раздевалке младших классов оказывать помощь в размещении верхней одежды, в случае если ребенок затрудняется;
- 5.3. пропускать обучающихся в раздевалку только при условии снятой верхней одежды в фойе;

5.4. следить за тем, чтобы обучающиеся переобувались в фойе первого этажа
сменную обувь переобувать в фойе первого этажа;

5.5. следить за порядком в раздевалках.

6. В целях обеспечения безопасности по окончании последнего урока по расписанию учитель вместе с классом спускается в раздевалку.

7. Открывать раздевалку во время уроков и без сопровождающего учителя строго запрещено.

8. Допускается одевание обучающихся вне окончания уроков по расписанию в следующих случаях:

- по просьбе родителей (законных представителей) ученика в их присутствии;

- по решению дежурного администратора в случае наличия у обучающегося записки от классного руководителя, медицинского работника.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение является локальным нормативным актом.

5.2. Все изменения и дополнение, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.