

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета образования
 администрации города Тамбова
 Тамбовской области



И.Е. Васильева
 (подпись)

27.07.2025
 (дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36»
(наименование организации)
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	реализованные меры по устранению выявленных	фактический срок реализации
					реализованные меры по устранению выявленных	фактический срок реализации

				недостатков	
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Привести в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» информацию о	1.1.1. Анализ соответствия сайта школы требованиям законодательства Российской Федерации	27.01.2025	Методист Муравлев Д.Н. администратор сайта Чернова Е.В.		
	1.1.2. Своевременное размещение полной и актуальной информации, установленной законодательством РФ, отражающей деятельность школы на официальном сайте школы.	В течение года	Заместители директора Юрьева Н.В., Сулшко Ю.К., Ногтева Н.В., Караваева С.В. методисты Муравлев Д.Н., Байбакова В.М., Брыксина Л.В., Козлова В.В.		
	1.1.3. Мониторинг официального сайта школы с целью своевременного внесения изменений	Ежемесячно	Заместители директора Юрьева Н.В., Сулшко Ю.К., Ногтева Н.В., Караваева С.В.		

<p>Деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p>			<p>Методисты Муравлев Д.Н., Байбакова В.М., Брыккина Л.В., Козлова В.В.</p>		
<p>1.2. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет», до 100%</p>	<p>1.2.1. Мониторинг получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет»</p> <p>1.2.2. Информирование получателей услуг о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» (информирование в рамках</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Регулярно</p>	<p>Методист Муравлев Д.Н. Заместитель директора Караваява С.В.</p> <p>Заместители директора Юрьева Н.В., Сушко Ю.К., Ноттева Н.В., Караваява С.В., Методисты Муравлев Д.Н., Байбакова</p>		

	<p>Классных часов, проведения классных и общешкольных родительских собраний, родительских и учебных часов в ВКмессенджер, госпаблики)</p>		<p>В.М., Брыжкина Л.В., Козлова В.В.</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>2.1. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортом услугами предоставления услуг образовательной организацией до 100%</p>	<p>2.2.1. Обсуждение вопроса материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС на административных совещаниях.</p> <p>2.2.2. Совершенствование материально-технических условий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС: - приобретение интерактивных панелей, проекторов, ростовой мебели, мебели для зон отдыха, спортивного инвентаря; - косметический ремонт помещений школы; - совершенствование системы видеонаблюдения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Свешникова Л.И.</p> <p>Заместители директора Юрьева Н.В., Сушко Ю.К., Ногтева Н.В., Караваева С.В., методисты Муравлев Д.Н., Байбакова</p>		

	<p>2.2.3. Развитие системы дополнительных образовательных услуг, ориентированных на удовлетворение разнообразных образовательных запросов учащихся и пожеланий их родителей (законных представителей), в том числе программм технологической направленности.</p> <p>2.2.4. Совершенствование условий для охраны труда и укрепления здоровья участников образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика травматизма учащихся; - усиление контроля за качеством организации питания; - использование 	<p>В течение года</p>	<p>В.М., Брыксина Л.В., Козлова В.В. заместитель директора по АХР Выгузова Н.С.</p> <p>Заместитель директора Ногтева Н.В.</p>		
	<p>2.2.4. Совершенствование условий для охраны труда и укрепления здоровья участников образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика травматизма учащихся; - усиление контроля за качеством организации питания; - использование 	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Сушко Ю.К., Ногтева Н.В., Караваева С.В. заместитель директора по АХР Выгузова Н.С.</p> <p>Специалист по охране труда</p>		

	<p>здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности</p> <p>- организация работы СМГ.</p> <p>2.2.5. Совершенствование условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, а также коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися, логопедической помощи учащимся (совершенствование деятельности консультационного пункта).</p> <p>2.2.6. Совершенствование деятельности школьной службы медиации.</p> <p>2.2.7. Информирование родителей по вопросам совершенствования материально-технических условий образовательной деятельности в соответствии</p>		<p>Савин А.В.</p> <p>Заместители директора Нотьева Н.В., методист Брыксина Л.В.</p>		
	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора Нотьева Н.В.</p> <p>Заместители директора Юрьева Н.В., Сущко Ю.К., Нотьева Н.В., Караваева</p>			

	<p>с требованиями ФГОС, условий для охраны труда и укрепления здоровья участников образовательной деятельности в рамках проведения родительских собраний, родительских конференций, заседаний управляющего совета</p>		<p>С.В., методисты Муравлев Д.Н., Байбакова В.М., Брыксина Л.В., Козлова В.В.</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>3.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»: оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>3.1.1. Совершенствование безбарьерной среды школы, реализация «Дорожной карты» (плана действий школы по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на период до 2030 года): - поручни - сменные кресла-коляски</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Выгузова Н.С., методист Брыксина Л.В.</p>	<p>-</p>	
<p>3.2. Обеспечить в образовательной организации условия</p>	<p>3.2.1. Создание условий доступности для детей с ОВЗ и инвалидов, позволяющих</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Выгузова Н.С.,</p>		

<p>Доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>им получать образовательные услуги наравне с другими: -закупка учебников для обеспечения образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов; - закупка материально-технического оборудования для обеспечения образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>3.2.2. Заключение договора с организацией имеющей сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика при необходимости.</p> <p>3.2.3. Своевременная организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.</p> <p>3.2.4. Информирование родителей учащихся (законных представителей) об условиях доступности, позволяющих инвалидам и учащимся с ОВЗ получать образовательные услуги</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Два раза в год</p>	<p>Методист Брыксина Л.В.</p> <p>Заместитель директора Ноттева Н.В., методист Брыксина Л.В.</p> <p>Заместитель директора Юрьева Н.В.</p> <p>Методист Брыксина Л.В.</p>		
---	---	---	--	--	--

		наравне с другими				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						
4.1. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации,	4.1.1. Мониторинг удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при обращении в организацию.	2 раза в год	Методист Муравлев Д.Н. Заместитель директора Каравасва С.В.			
обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, до 100% (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)	4.1.2. Проведение разъяснительной работы с работниками школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию, по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики и контроль за соблюдением профессиональной этики	В течение года	Заместитель директора Каравасва С.В.			
4.2. Довести долю получателей услуг,	4.2.1. Мониторинг удовлетворенности	2 раза в год	Методист Муравлев Д.Н.			

<p>удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100%</p>	<p>доброжелательностью, вежливостью работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.</p> <p>4.2.2. Проведение разъяснительной работы среди работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию, по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, контроль за соблюдением профессиональной этики.</p> <p>4.2.3. Проведение тренингов по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики среди работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Караваева С.В.</p> <p>Заместитель директора Караваева С.В.</p>		
<p>4.3. Довести долю</p>	<p>4.3.1. Мониторинг</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Методист</p>		

<p>получателей услуг, удовлетворённых доброжелательных вежливостью работников образовательной организации, при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%</p>	<p>удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников школы при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p> <p>4.3.2. Проведение разъяснительной работы с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики при использовании дистанционных форм взаимодействия и контроль за соблюдением профессиональной этики.</p> <p>4.3.3. Проведение тренингов с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Муравлев Д.Н. Заместитель директора Караваева С.В.</p> <p>Заместитель директора Караваева С.В.</p> <p>Заместитель директора Караваева С.В.</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>				

<p>5.1. Довести доло получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%</p>	<p>5.1.1. Мониторинг сведений электронного ресурса (http://anketa.68edu.ru/), (https://bus.gov.ru) обеспечивающего потребителям услуг возможность в электронном виде выразить свое мнение о качестве оказываемых услуг.</p> <p>5.1.2. Организация совместных мероприятий с родителями с целью популяризации имиджа школы (родительские конференции и собрания, культурно-массовые мероприятия и др.)</p>	<p>Раз в месяц</p>	<p>Заместитель директора Караваева С.В.</p>		
<p>5.2. Довести доло получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации, до 100%</p>	<p>5.2.1. Мониторинг удовлетворенности удобством графика работы школы</p> <p>5.2.2. Обсуждение вопросов</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Раз в год</p>	<p>Методист Муравлев Д.Н. Заместитель директора Караваева С.В.</p> <p>Директор</p>		

	<p>Удовлетворенности удобством графика работы школы на заседаниях школьного управляющего совета</p> <p>5.2.3. Работа по совершенствованию условий оказания образовательных услуг и графика работы школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Свешникова Л.И. Заместитель директора Юрьева Н.В.</p> <p>Директор Свешникова Л.И. Заместители директора Юрьева Н.В., Сушко Ю.К., Нотьева Н.В., Караваева С.В., методисты Муравлев Д.Н., Байбакова В.М., Брыксина Л.В., Козлова В.В.</p>		
<p>5.3. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации до 100%</p>	<p>5.3.1. Мониторинг удовлетворенности в целом условиями оказания услуг в школе</p> <p>5.3.2. Обсуждение вопросов удовлетворенности в целом</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Раз в год</p>	<p>Методист Муравлев Д.Н. Заместитель директора Караваева С.В.</p> <p>Директор Свешникова</p>		

	<p>УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ШКОЛЕ на заседаниях ШКОЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА</p> <p>5.3.3. Работа по совершенствованию в целом условий оказания услуг в школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Л.И. Заместитель директора Юрьева Н.В.</p> <p>Директор Свешникова Л.И.</p> <p>Заместители директора Юрьева Н.В., Сушко Ю.К., Ноттева Н.В., Караваева С.В., методисты Муравлев Д.Н., Байбакова В.М., Брыксина Л.В., Козлова В.В.</p>		
--	--	-----------------------	--	--	--