

Положение о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстернами

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 ноября 2018 года N 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Устава МАОУ СОШ №36 (далее Школа)

1.2. Положение определяет формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования (далее экстерны).

1.3. Промежуточной аттестацией это аттестация по итогам прохождения программы определенного класса по учебным предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы основного общего образования или программы среднего общего образования

1.5. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. По желанию родителей (законных представителей) образовательная организация для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление в Школу о прохождении промежуточной аттестации и приказ директора Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может

быть менее месяца до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом Школы.

2.6. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации.

2.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, не более двух раз в учебном году: в 1-9 классах промежуточная аттестация проводится за учебный год. Выбор предметов для сдачи (за полный курс) в полугодии определяется с учётом мнения совершеннолетнего гражданина лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. В 10-11 классах промежуточная аттестация проводится по полугодиям, по всем предметам учебного плана.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации по каждому предмету создается комиссия, состоящая из представителя администрации, учителя - предметника и ассистента.

2.9. Расписание и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.10. Аттестационный материал определяется учителем-предметником и утверждаются на заседании педагогического совета не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.11. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются приказом директора школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

2.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

2.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Организация государственной итоговой аттестации

3.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в Школу и приказ директора Школы о приеме лица для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования.

3.4. Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Заключительные положения

4.1. Школа при проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернами несет ответственность за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

Форма заявления

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №36» Свешниковой Л.И.

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Тел: _____

Мобильный телефон _____

заявление

Прошу зачислить мою(моего)
(дочь/сына) _____ (дата рождения) _____
обучающегося в форме семейного образования для прохождения
промежуточной аттестации за ___ класс
_____ учебного года
с _____ по _____ по следующим учебным предметам:

На обработку персональных данных в порядке, установленном
законодательством РФ, согласен /не согласен.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом
школы, учебным планом и перечнем учебников ознакомлены.

С другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образования в форме семейного образования, ознакомлен(а).

_____ 20 ____ г.

Форма протокола
ПРОТОКОЛ
письменного экзамена
(семейное образование)
по учебному предмету _____ в классе
МАОУ СОШ №36

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ведущего экзамен _____

Фамилии, имена, отчества ассистентов _____

Фамилия, имя, отчество представителя областного, городского управления образования

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек _____

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.
Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя экзаменуемого	Номер варианта работы	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1.				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена
« _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок
« _____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(ФИО)

Экзаменуемый преподаватель _____
(ФИО)

Ассистенты _____
(ФИО)

Форма договора

ДОГОВОР № о получении общего образования в форме семейного образования

Тамбов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Свешниковой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель», учащегося _____, именуемого
(фамилия, имя, отчество учащегося)

в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права:

2.1.1. Организация имеет право:

- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.2. Представитель имеет право:

- определять с учетом мнения Учащегося Организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения образования;
- обращаться за консультативной помощью в Организацию;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации Учащегося;
- присутствовать вместе с Учащимся на консультациях.

2.2. Обязанности сторон:

2.2.1. Организация:

- принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами;
- издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации;

- обеспечивает право Учащемуся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;
- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с учебным планом;
- организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Учащегося;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует участие Учащегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет допуск Учащегося к государственной итоговой аттестации;
- выдает Учащемуся документ об образовании;
- информирует комитет образования администрации города Тамбова о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся по очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности;
- обеспечивает выплату компенсации затрат Представителю на получение Учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Представитель:

- уведомляет комитет образования администрации города Тамбова о выборе формы получения общего образования Учащимся в форме семейного образования;
- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Организации;
- обеспечивает освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Учащегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;
- обеспечивает создание условий Учащемуся для ликвидации им академической задолженности;
- обеспечивает получение Учащимся общего образования.

3. Размер и порядок выплаты компенсации

3.1. Компенсация затрат Представителю на получение Учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - компенсация) выплачивается пропорционально времени получения ребенком образования в форме семейного образования за аттестационный период (учебный год) в размере, определенном постановлением администрации Тамбовской области от 06.03.2013 № 221 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета области бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы».

3.2. Затраты Представителя на получение Учащимся общего образования в форме семейного образования в сумме, превышающей размер компенсации, не компенсируются.

3.3. Условием предоставления компенсации является успешное прохождение Учащимся промежуточной аттестации, которое определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.4. Для получения компенсации Представитель представляет в Организацию следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации;
документ, удостоверяющий личность (паспорт);
информацию о номере лицевого счета в кредитной организации города для перечисления компенсации.

3.5. Организация не позднее 5 рабочих дней после успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации издает приказ о назначении компенсации и перечислении денежных средств по указанным в заявлении Представителя реквизитам лицевого счета в кредитной организации.

3.6. Сумма компенсации, излишне выплаченная Представителю в результате его противоправных действий (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несёт ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной аттестации;
- за соблюдение академических прав Учащегося при прохождении промежуточной аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Учащимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору и перевода Учащегося на очную форму обучения в Организацию;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации в случае выбора другой общеобразовательной организации.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №36»
Адрес 392027, Тамбов, ул. Чичерина 30 А
тел. 8(4752) 510444.
E-mail: sch36@city.tambov.gov.ru

Директор МАОУ

_____ Л.И.Свешникова
(подпись)

МП

« _____ » _____ 20 ____ года

Представитель:

(фамилия, имя, отчество)
адрес _____ проживания _____ (регистрации)

телефон _____
паспорт _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

(ФИО подпись)
« _____ » _____ 20 ____ года