

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам преимущественного права на оставление на работе при
сокращении численности или штата работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Комиссии по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими трудовые отношения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

1.4. Комиссия является постоянно действующей.

1.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

1.5.1. Под производительностью труда в настоящем Положении понимается показатель, характеризующий выполнение работником должностных обязанностей, определенных в его должностной инструкции.

1.5.2. При оценке производительности труда следует учитывать (приложение №1):

- выполнение работником должностных обязанностей, определенных в его должностной инструкции;
- соблюдение сроков выполнения работы;
- наложенные на работника дисциплинарные взыскания в связи с неисполнением должностных обязанностей;
- наличие поощрений, связанных с трудовой деятельностью работника (грамоты, благодарственные письма);
- победители и призеры предметных олимпиад;

1.5.3. Квалификация работника – это уровень его образования, знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы. Требования к квалификации установлены профессиональным стандартом и должностной инструкцией работника (приложение 2):

- аттестация работников, наличие категории;
- проведение открытых мероприятий;
- организация наставнической деятельности;
- участие в муниципальных и региональных мероприятиях;
- обобщение опыта работы;

1.5.4. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается (ст. 179 ТК РФ):

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

1.6. При проведении процедуры определения преимущественного права в соответствии с Коллективным договором МАОУ СОШ №36 преимущественное право остаться на работе при сокращении численности или штата, учитываются пункты, установленные Коллективным договором МАОУ СОШ №36 при наличии.

1.7. При проведении процедуры определения преимущественного права в результате сравнения производительности труда и квалификации работников сравниваются

- производительность труда и квалификация работников, занимающих однородные должности или выполняющих работу в одинаковых условиях;

- образование, специальность и квалификация работника по соответствующему профилю исполняемых должностных обязанностей (образование как критерий квалификации учитывается в случае, если согласно должностной инструкции оно требуется по данной должности);

- наличие дополнительного образования;

- навыки и опыт практической работы по направлению деятельности.

1.8. Наличие у работника нескольких указанных оснований предоставляет ему преимущественное право на оставление на работе по сравнению с работниками, имеющими одно такое основание.

2. Основная задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является коллегиальное согласованное рассмотрение вопросов и представляемых документов в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение документов по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников:

- определение работников, на которых распространяется запрет на увольнение по инициативе работодателя в соответствии со ст. ст. 261, 264 ТК РФ (приложение 3);

- проведение сравнительного анализа производительности труда и уровня квалификации среди работников, которые занимают штатные должности, подлежащие сокращению.

2.2.3 Принятие решений по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

3.2. Организацию работы Комиссии обеспечивает председатель. В обязанности председателя Комиссии входит

- обеспечение работы Комиссии;
- подготовка материалов, необходимых для принятия решений;
- оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;
- ведение заседаний Комиссии;
- подготовка протоколов заседаний Комиссии;
- удостоверение принимаемых комиссией решений (копий решений).

3.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

3.4. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии.

3.5. Работа Комиссии проводится в следующем порядке:

3.5.1. заседание Комиссии открывается выступлением председателя Комиссии, который докладывает по вопросам повестки заседания;

3.5.2. после оглашения проводится проверка документов и материалов;

3.5.3. заслушивается мнение членов Комиссии;

3.5.4. после выступления членов Комиссии Комиссия принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия может объявить перерыв в заседании.

3.6.1. Перерыв в заседании может быть объявлен по результатам рассмотрения вопроса повестки заседания Комиссии в случае возникновения необходимости получения дополнительных сведений (информации, материалов) или уточнения уже имеющихся сведений.

3.6.2. О перерыве в заседании Комиссии и времени, когда заседание должно быть продолжено, указывается в протоколе заседания Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.7. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется специалисту ответственному за кадровую работу.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения в Положение должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

Приложение 3.
к Положению о комиссии
по вопросам преимущественного
права на оставление на работе
при сокращении численности
или штата работников
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №36»

№ п/п	ФИО работника	запрет на увольнение				
		беременность	одинокий родитель или опекун, воспитывающий ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет или ребенка до 14 лет	единственный кормилец ребенка- инвалида до 18 лет	Единственный кормилец ребенка до 3-х лет в семье, где воспитывается больше двух малолетних детей до 14 лет и другой родитель официально не работает	мать ребенка в возрасте до 3-х лет

Приложение 2.
к Положению о комиссии
по вопросам преимущественного
права на оставление на работе
при сокращении численности
или штата работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №36»

Сведения для определения квалификации
работника

№ п/п	ФИО работника	Образование	Общий стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Повышение квалификации	Наставническая деятельность	Проведение открытых мероприятий	Участие в инновационных проектах, очных конкурсах. Выступление на семинарах, конференциях, педагогических советах	Участие в работе жюри конкурсов, олимпиад, экспертной деятельности муниципального, регионального уровня	Обобщение опыта работы (наличие методических разработок в муниципальной, региональной базе данных)

подпись

ФИО